

Na temelju članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, br. 120/16, 114/22, 48/26) i članka 50. stavka 1., alineje 11. Statuta Ustanove za sveobuhvatnu skrb o pripadnicima 1. gardijske brigade „Tigrovi“ i Jedinice za posebne namjene MUP-a RH Rakitje Upravno vijeće na 8. sjednici, održanoj 13. kolovoza 2026. godine, donijelo je

PRAVILNIK O PROVEDBI POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

- (1) Ovim Pravilnikom uređuje se postupak nabave roba, usluga i radova za potrebe Ustanove za sveobuhvatnu skrb o pripadnicima 1. gardijske brigade „Tigrovi“ i Jedinice za posebne namjene MUP-a RH Rakitje kao Naručitelja (u daljnjem tekstu: Naručitelj) za koje ne postoji obveza provedbe postupaka javne nabave sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, br. 120/16, 114/22, 48/26 - u daljnjem tekstu: ZJN 2016), odnosno čija je procijenjena vrijednost nabave manja od 50.000,00 eura za robu i usluge te provedbu projektnih natječaja, odnosno manja od 100.000,00 eura za radove (u daljnjem tekstu: jednostavna nabava).
- (2) U provedbi postupaka jednostavne nabave, osim ovog Pravilnika, na odgovarajući način primjenjuju se odredbe posebnih propisa odnosno važećih zakonskih i podzakonskih propisa, a koji se odnose na pojedini predmet nabave u smislu posebnog zakona, kao i odredbe primjenjivih općih i posebnih akata Naručitelja.

Članak 2.

- (1) U provedbi postupaka jednostavne nabave, Naručitelj je obavezan poštovati temeljna načela javne nabave odnosno načelo slobode kretanja robe, načelo slobode poslovnog nastana i načelo slobode pružanja usluga te načela koja iz toga proizlaze, kao što su načelo tržišnog natjecanja, načelo jednakog tretmana, načelo zabrane diskriminacije, načelo uzajamnog priznavanja, načelo razmjernosti, načelo transparentnosti kao i ostala primjenjiva načela. Jednostavna nabava ne smije biti osmišljena s namjerom da se određenim gospodarskim subjektima neopravdano da prednost ili ih se stavi u nepovoljan položaj.
- (2) Naručitelj je u provedbi postupaka jednostavne nabave dužan postupati pažnjom dobrog gospodarstvenika u svrhu zakonitog, namjenskog i svrhovitog trošenja proračunskih sredstava. Vrijednost nabave ne smije se dijeliti s namjerom izbjegavanja primjene Zakona ili postupaka jednostavne nabave propisanih ovim Pravilnikom.
- (3) Naručitelj se u provedbi postupaka jednostavne nabave obvezuje poduzimati sve prikladne mjere o prepoznavanju, sprječavanju i uklanjanju sukoba interesa te u tu svrhu postupati sukladno odredbama članaka 75. do 83. ZJN 2016.

Članak 3.

- (1) Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Naručitelja i gospodarskih subjekta te ostalih dionika u postupku nabave obavlja se primjenom elektroničkih sredstava komunikacije. Iznimno, kada primjena elektroničke komunikacije nije moguća, komunikacija se može obaviti sredstvima komunikacije koja nisu elektronička.
- (2) Pod elektroničkim sredstvima komunikacije, u smislu ovog Pravilnika, smatraju se Elektronički oglasnik javne nabave Republike Hrvatske (u daljnjem tekstu: EOJN RH), modul jednostavna nabava i elektronička pošta Naručitelja.

Članak 4.

Za provedbu postupaka jednostavne nabave, u skladu s ovim Pravilnikom, nadležan je Odjel za opće, pravne i ekonomsko-financijske poslove u okviru svojih nadležnosti, a u suradnji s unutarnjim ustrojstvenim jedinicama Naručitelja nadležnima za pojedini postupak nabave.

Članak 5.

- (1) Sve vrijednosti navedene u ovom Pravilniku podrazumijevaju vrijednosti bez uključenog poreza na dodanu vrijednost (PDV).
- (2) Naručitelj će pri pregledu i ocjeni ponuda uspoređivati cijene ponuda bez PDV-a.

Članak 6.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod.

PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 7.

- (1) Postupci jednostavne nabave pokreću se slanjem Zahtjeva za dostavu ponuda gospodarskim subjektima. Zahtjev za dostavu ponuda potpisuje čelnik tijela.
- (2) U postupcima jednostavne nabave koji se provode putem Modula jednostavne nabave imenuje se stručno povjerenstvo. Članove stručnog povjerenstva internom odlukom imenuje čelnik tijela. Stručno povjerenstvo priprema i provodi postupak jednostavne nabave.

Članak 8.

- (1) Predmet nabave mora se opisati na jasan, nedvojbjen, potpun i neutralan način koji osigurava usporedivost ponuda u smislu uvjeta i zahtjeva koji su postavljeni.
- (2) Opis predmeta nabave ne smije pogodovati određenom gospodarskom subjektu.
- (3) Predmet nabave određuje se na način da predstavlja tehničku, tehnološku, oblikovnu, funkcionalnu ili drugu objektivno određivu cjelinu.
- (4) Procijenjena vrijednost nabave mora biti određena u trenutku slanja zahtjeva za dostavu ponuda. Izračunavanje procijenjene vrijednosti nabave temelji se na ukupnom iznosu bez

poreza na dodanu vrijednost (PDV-a) uključujući sve opcije i moguća obnavljanja ugovora.

- (5) Postupke jednostavne nabave procijenjene vrijednosti nabave manje od 5.000,00 eura provodi Odjel za opće, pravne i ekonomsko-financijske poslove prikupljanjem najmanje jedne (1) ponude. Ponuda čija cijena prelazi 5.000,00 eura odbit će se kao neprihvatljiva.
- (6) Postupke jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 5.000,00 eura, a manje ili jednake od 25.000,00 eura za robe i usluge, odnosno 45.000,00 eura za radove provodi Odjel za opće, pravne i ekonomsko-financijske poslove putem modula jednostavne nabave, slanjem zahtjeva za dostavu ponuda prema najmanje tri (3) gospodarska subjekta i/ili javnom objavom. Postupak se provodi prema zahtjevu za dostavu ponuda gospodarskim subjektima. Ponuda čija cijena prelazi iznose najvećih procijenjenih vrijednosti nabave propisanih ovim stavkom odbit će se kao neprihvatljiva, osim ako je postupak proveden javnom objavom u modulu jednostavne nabave.
- (7) Postupak jednostavne nabave procijenjene vrijednosti veće od 25.000,00 eura za robe i usluge, odnosno 45.000,00 eura za radove provodi Odjel za opće, pravne i ekonomsko-financijske poslove putem javne objave u modulu jednostavne nabave. Postupak se provodi prema zahtjevu za dostavu ponuda gospodarskim subjektima. Ponuda čija je cijena jednaka ili veća od pragova jednostavne nabave propisanih Zakonom odbit će se kao neprihvatljiva.
- (8) Iznimno, naručitelj nije obavezan provesti postupak jednostavne nabave sukladno stavcima 6. i 7. ovog članka, već isti može provesti slanjem zahtjeva za dostavu ponuda prema manje od 3 (tri) gospodarska subjekta putem Modula jednostavne nabave, a sukladno podacima iz zahtjeva za pokretanje postupka jednostavne nabave:

a) ako nije podnesena nijedna ponuda ili nijedna valjana ponuda u prethodno provedenom postupku jednostavne nabave, pod uvjetom da početni ugovorni uvjeti nisu bitno izmijenjeni

b) ako zbog objektivnih razloga predmet nabave može izvršiti, isporučiti ili pružiti samo određeni gospodarski subjekt, i to:

1. ako je predmet nabave stvaranje ili stjecanje jedinstvenog umjetničkog djela ili umjetničke izvedbe

2. ako iz tehničkih razloga predmet nabave može isporučiti samo određeni gospodarski subjekt ili

3. ako je to nužno radi zaštite isključivih prava, uključujući prava intelektualnog vlasništva

c) ako postoji iznimna žurnost uzrokovana događajima koje naručitelj nije mogao predvidjeti niti na njih utjecati.

- (9) Za provedbu postupaka jednostavne nabave na temelju stavka 8. ovog članka, Odjel za opće, pravne i ekonomsko-financijske poslove u zahtjevu za pokretanje postupka navodi i obrazlaže razloge za primjenu iznimke te prilaže dokaze o njezinu postojanju, ako je primjenjivo.

Članak 9.

Pripremu i provedbu svih postupaka jednostavne nabave iznad 5.000,00 eura u svim njegovim fazama provodi stručno povjerenstvo za nabavu.

Članak 10.

- (1) Način dostave ponude određuje se u zahtjevu za dostavu ponuda.
- (2) Zahtjev za dostavu ponuda obvezno sadrži: podatke o naručitelju (naziv, sjedište, OIB, osobu ili službu zaduženu za kontakt), evidencijski broj nabave, vrstu postupka, procijenjenu vrijednost nabave, opis, količinu i tehničke specifikacije predmeta nabave (troškovnik), rok za dostavu ponude, mjesto i rok izvršenja te kriterij za odabir.
- (3) Zahtjev za dostavu ponuda može sadržavati i druge podatke koji se odnose na osnove isključenja, uvjete sposobnosti gospodarskog subjekta, jamstva i ostale odredbe (obilazak lokacije, posebni uvjeti izvršenja, odredbe koje se odnose na zajednicu ponuditelja, podugovaratelje i oslanjanje na sposobnost drugih subjekata, navod o primjeni trgovačkih običaja (uzanci), norme osiguranja kvalitete ili upravljanja okolišem i drugo).
- (4) U postupcima jednostavne nabave zahtjev za dostavu ponuda šalje se istodobno svim gospodarskim subjektima.

Članak 11.

- (1) Rok za dostavu ponuda iznosi u pravilu najmanje 5 dana od dana slanja zahtjeva za dostavu ponuda.
- (2) U opravdanim slučajevima (iznimna žurnost i dr.) može se odrediti i kraći rok za dostavu ponuda ako je kraći rok objektivno dovoljan za dostavu ponuda.

Članak 12.

- (1) Ponude se dostavljaju naručitelju putem elektroničke pošte naznačene u zahtjevu za dostavu ponuda ili putem Modula jednostavne nabave.
- (2) Otvaranje ponuda nije javno.
- (3) Ako se postupak jednostavne nabave provodi putem Modula jednostavne nabave, o otvaranju ponuda sastavlja se zapisnik koji generira EOJN RH.
- (4) Ponude zaprimljene nakon roka za dostavu ponuda neće se razmatrati.

Članak 13.

- (1) Ponude zaprimljene u roku za dostavu ponuda pregledavaju se i ocjenjuju na temelju uvjeta i zahtjeva navedenih u zahtjevu za dostavu ponuda.
- (2) Ponude se uspoređuju na temelju cijene ponuda bez poreza na dodanu vrijednost.
- (3) Ako je zaprimljeno više ponuda ili je postupak proveden u Modulu jednostavne nabave, o pregledu i ocjeni ponuda sastavlja se zapisnik.
- (4) Zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda sadrži najmanje analitički prikaz zaprimljenih ponuda sukladno uvjetima i zahtjevima iz poziva za dostavu ponuda i rangiranje valjanih ponuda prema kriteriju za odabir.

(5) Zapisnik potpisuju članovi stručnog povjerenstva iz članka 7. stavka 2. ovog pravilnika, a ako nema stručnog povjerenstva, zapisnik potpisuje službenik koji je pregledao i ocijenio ponude te njemu neposredno nadređeni službenik.

Članak 14.

(1) Naručitelj na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda te kriterija za odabir ponude izrađuje obavijest o dodjeli ugovora/narudžbenice, odnosno ako je postupak jednostavne nabave proveden putem Modula jednostavne nabave odluku o odabiru i/ili obavijest o dodjeli ugovora/narudžbenice, ili odluku o poništenju postupka.

(2) Obavijest o dodjeli ugovora/narudžbenice, odnosno odluka o odabiru dostavlja se ponuditeljima elektroničkom poštom ili putem Modula jednostavne nabave.

(3) Ako je u postupku jednostavne nabave prikupljena jedna ponuda koja je ujedno i odabrana, ne izrađuje se obavijest o dodjeli ugovora/narudžbenice, nego se ponuditelju izdaje narudžbenica, odnosno sklapa se ugovor o nabavi.

(4) Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, odabrat će se ponuda koja je zaprimljena ranije.

(5) Obavijest o dodjeli ugovora/narudžbenice i/ili odluka o odabiru sadrži: podatke o javnom naručitelju, predmet nabave, procijenjenu vrijednost nabave, naziv ponuditelja čija je ponuda odabrana, razloge odabira te, u postupcima jednostavne nabave čija je procijenjena vrijednost veća od 15.000,00 eura, uputu o pravu na podnošenje prigovora.

(6) Odabranom ponuditelju izdat će se narudžbenica ili će se s njim sklopiti ugovor o nabavi.

(7) U postupcima jednostavne nabave čija je procijenjena vrijednost veća od 15.000,00 eura ne može se sklopiti ugovor o nabavi, odnosno izdati narudžbenica do isteka roka za podnošenje prigovora, osim ako je u postupku nabave zaprimljena samo jedna ponuda koja je ujedno odabrana.

Članak 15.

(1) Naručitelj će poništiti postupak jednostavne nabave ako:

1. postanu poznate okolnosti zbog kojih ne bi došlo do pokretanja postupka jednostavne nabave da su bile poznate prije,
2. postanu poznate okolnosti zbog kojih bi došlo do sadržajno bitno drugačijeg poziva za dostavu ponuda da su bile poznate prije,
3. nije pristigla nijedna ponuda,
4. nema nijednog sposobnog ponuditelja,
5. je cijena svih ponuda jednaka ili veća od pragova jednostavne nabave,
6. nakon isključenja ponuditelja ili odbijanja ponuda ne preostane nijedna valjana ponuda,
7. je cijena najpovoljnije ponude veća od procijenjene vrijednosti nabave, osim ako javni naručitelj ima ili će imati osigurana sredstva te isto nije u suprotnosti s odredbama ovog Pravilnika,
8. ako je to potrebno radi zaštite javnog interesa.

(2) Odluka/obavijest o poništenju postupka jednostavne nabave dostavlja se elektroničkom poštom ili putem Modula jednostavne nabave gospodarskim subjektima kojima je upućen ili su preuzeli zahtjev za dostavu ponuda ako se postupak poništava prije isteka roka za dostavu ponuda, odnosno gospodarskim subjektima koji su u roku za dostavu ponude predali ponudu ako se postupak poništava nakon otvaranja ponuda.

- (3) Odluka/obavijest o poništenju postupka jednostavne nabave sadrži: podatke o javnom naručitelju, predmet nabave, procijenjenu vrijednost nabave i obrazloženi razlog poništenja.
- (4) Na odluku/obavijest o poništenju postupka jednostavne nabave nije dopušten prigovor.

Članak 16.

- (1) U postupcima jednostavne nabave čija je procijenjena vrijednost veća od 15.000,00 eura ponuditelj koji je pretrpio ili bi mogao pretrpjeti štetu od navodnog kršenja subjektivnih prava ima pravo izjaviti prigovor čelniku tijela u roku od 5 dana od dana objave odluke o odabiru.
- (2) Podnošenje prigovora odgađa sklapanje ugovora ili izdavanje narudžbenice.

Članak 17.

- (1) Prigovor se dostavlja isključivo putem Modula jednostavne nabave.
- (2) Prigovor mora sadržavati najmanje:
1. podatke o podnositelju prigovora,
 2. oznaku postupka jednostavne nabave (evidencijski broj nabave ili broj objave u EOJN RH),
 3. odluku naručitelja na koju se prigovor odnosi,
 4. kratko obrazloženje činjenica i navoda na kojima se prigovor temelji.
- (3) Ako prigovor sadržava kakav nedostatak koji onemogućuje postupanje po prigovoru, odnosno ako je nerazumljiv ili nepotpun, naručitelj će putem Modula jednostavne nabave pozvati podnositelja prigovora da u roku od 3 dana otkloni nedostatak, uz upozorenje na pravne posljedice ako to u određenom roku ne učini.

Članak 18.

- (1) U postupku odlučivanja o prigovoru čelnik tijela može:
1. obustaviti postupak po izjavljenom prigovoru ako gospodarski subjekt koji je izjavio prigovor odustane od prigovora,
 2. odbaciti prigovor koji je nedopušten, nepravodoban, izjavljen od neovlaštene osobe i u kojem nedostaci nisu otklonjeni u za to određenom roku, a po prigovoru se ne može postupiti,
 3. odbiti prigovor kao neosnovan,
 4. usvojiti prigovor te poništiti odluku o odabiru, nakon čega će se provesti ponovni postupak pregleda i ocjene ponuda i donijeti nova odluka o odabiru.
- (2) Odluka o prigovoru dostavlja se podnositelju prigovora putem Modula jednostavne nabave.
- (3) Protiv odluke čelnika tijela donesene u povodu prigovora žalba nije dopuštena.
- (4) Podnositelju prigovora ne pripada pravo na naknadu troškova u povodu izjavljenog prigovora.

Članak 19.

- (1) U postupcima jednostavne nabave koje provodi Odjel za opće, pravne i ekonomsko-financijske poslove Odjel je obavezan osigurati revizijski trag koji se sastoji najmanje od zahtjeva za dostavu ponuda s dokazom o istodobno slanju gospodarskim subjektima, dostavljenih ponuda, zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda, ako je primjenjivo, obavijesti o odabiru s dokazom slanja

ponuditeljima, ako je primjenjivo, izdane narudžbenice / sklopljenog ugovora i svih njihovih dodataka.

(2) Cjelokupna dokumentacija čuva se najmanje četiri godine od izdavanja narudžbenice / sklapanja ugovora o javnoj nabavi.

(3) Odjel za opće, pravne i ekonomsko-financijske poslove obvezan je pratiti izvršenje izdane narudžbenice / sklopljenog ugovora iz svoje nadležnosti od izdavanja narudžbenice i potpisivanja ugovora do izvršenja svih obveza.

(4) U slučaju potrebe za izmjenom ili raskidom izdane narudžbenice / sklopljenog ugovora, Odjel za opće, pravne i ekonomsko-financijske poslove obvezan je pravovremeno izmijeniti/raskinuti narudžbenicu ili sklopiti dodatak / raskinuti ugovor

(5) Na izmjene narudžbenice / sklopljenog ugovora na odgovarajući se način primjenjuju odredbe Zakona koje se odnose na izmjenu ugovora o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja.

(6) Registar izdanih narudžbenica / sklopljenih ugovora o javnoj nabavi sukladno članku 28. Zakona vodi Odjel za opće, pravne i ekonomsko-financijske poslove.

PRIJELAZNA I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 20.

Postupci jednostavne nabave pokrenuti do stupanja na snagu ovoga Pravilnika dovršit će se prema odredbama akta o postupcima jednostavne nabave koji je na snazi u vrijeme početka postupka.

Članak 21.

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o pravilima, uvjetima i postupcima jednostavne nabave URBROJ: 30-4-2025 od 14. travnja 2025. godine.

Članak 22.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu 1. rujna 2026. godine, a objavit će se na oglasnoj ploči te na mrežnim stranicama Naručitelja. Ovaj Pravilnik, kao i sve njegove kasnije izmjene i dopune bit će dostupne u EOJN RH.

URBROJ: 12-8-2026

Rakitje, 12. 8. 2026. godine



PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA

Josip Ludić

RAVNATELJ

Erym Škacan

